

Zasady rozpatrywania wniosków osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2024 r.

§ 1

Wniosek o dofinansowanie

1. Dofinansowanie następuje na wniosek z użyciem formularzy określonych przez PFRON, zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 5 w formie papierowej lub w formie elektronicznej z użyciem systemu SOW.
2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz kompletem wymaganych załączników.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do realizatora programu informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
7. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Przesłanki te należy wykazać w odpowiedniej rubryce wniosku (uzasadnienie wniosku).

§ 2

Terminy przyjmowania wniosków

1. Termin rozpoczęcia przyjmowania wniosków w formie papierowej lub elektronicznej z użyciem systemu SOW:
 - 1) dla Modułu I – od dnia 01 marca 2024 r.
 - 2) dla Modułu I Obszar E – od dnia 28 października 2024 r.
 - 3) dla Modułu II:
 - a) od dnia 01 marca 2024 r. – dla wniosków dot. roku akademickiego 2023/2024,
 - b) od dnia 16 września 2024 r. – dla wniosków dot. roku akademickiego 2024/2025.
2. Termin zakończenia przyjmowania wniosków w formie papierowej lub elektronicznej z użyciem systemu SOW:
 - 1) dla Modułu I – do dnia 31 sierpnia 2024 r.
 - 2) dla Modułu I Obszar E – do dnia 30 listopada 2024r.
 - 3) dla Modułu II:
 - a) do dnia 31 marca 2024 r. – dla wniosków dot. roku akademickiego 2023/2024,
 - b) do dnia 10 października 2024 r. – dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025.

§ 3

Terminy rozpatrywania wniosków i decyzja o dofinansowaniu

1. Realizator programu w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie wskazanym przez realizatora programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, i których uchybienia nie zostały usunięte w trybie określonym w ust. 1 pozostają bez rozpoznania.
3. Dla Modułu I Realizator przyjmuje kwartalne cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków.
4. Po zakończeniu każdego kwartału realizator wyłania wnioski, złożone w ramach Modułu I, zweryfikowane merytorycznie, które uzyskały minimalny próg punktowy i przekazuje je do dalszej realizacji w ramach dostępnego limitu środków finansowych.
5. W przypadku wniosków złożonych w ramach Modułu I, które nie uzyskały w danym cyklu kwartalnym minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w kwartalnym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych, będą przechodziły do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.
6. Rozpatrywanie wniosków dla Modułu II nastąpi w terminie do 30 dni roboczych po dniu zakończenia przyjmowania wniosków.
7. Realizator informuje Wnioskodawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną lub formie tradycyjnej papierowej:
 - 1) o terminie zawarcia umowy w przypadku przyznania dofinansowania albo
 - 2) o odmowie przyznania dofinansowania albo
 - 3) że wniosek pod względem formalnym i merytorycznym spełnia warunki uczestnictwa w programie, ale z uwagi na brak środków finansowych wniosek będzie podlegał realizacji, o ile realizator otrzyma dodatkowe środki finansowe na realizację danego zadania w 2024 roku.

8. Aby wsparciem w ramach Modułu II objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, realizator ma prawo obniżyć proporcjonalnie zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
9. W przypadku wnioskodawców, którzy złożą wnioski po upływie terminów, o których mowa w § 2 ust. 2, nie później jednak niż do 31 grudnia 2024 roku, decyzja w sprawie przyznania dofinansowania będzie podejmowana po rozpatrzeniu wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie wniosków, po podjęciu przez Realizatora decyzji o przywróceniu terminu do złożenia wniosku i uwzględnieniu przez Realizatora możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Realizatorowi na poszczególne moduły programu.

§ 4

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, z tym, że wnioski składane w ramach Modułu I – obszar E oraz Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
Ocenie formalnej podlega:
 - spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
 - wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest, czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
4. Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, z wyłączeniem wniosków składanych w ramach Modułu I – obszar E oraz Modułu II, które nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Skala punktowa oceny merytorycznej dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2024 r. - Moduł I stanowi załącznik do niniejszych Zasad.
6. Minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania wynosi 10 punktów.
7. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione

będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.

8. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

§ 5

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

Kwota refundacji/dofinansowania kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub dojazdu na kurs prawa wnioskodawcy będzie wyliczana na podstawie:

- 1) dojazd pociągiem – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia biletu, wystawionego przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniającego posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego – (w przypadku kursu prawa jazdy– wraz z harmonogramem kursu i egzaminów na prawo jazdy; w przypadku dojazdu do eksperta PFRON – harmonogram wyjazdów),
- 2) dojazdu samochodem prywatnym – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km – (w przypadku kursu prawa jazdy– wraz z harmonogramem kursu i egzaminów na prawo jazdy; w przypadku dojazdu do eksperta PFRON – harmonogram wyjazdów),
- 3) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wymienione w pkt 1-2 – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie było możliwe przedłożenie faktury VAT) (w przypadku kursu prawa jazdy– wraz z harmonogramem kursu i egzaminów na prawo jazdy w przypadku dojazdu do eksperta PFRON – harmonogram wyjazdów).

§ 6

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania/refundacji, rozliczenia oraz terminy obowiązywania umowy, zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami programu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku posiadania wystarczających środków finansowych, dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 dokumentu pn. „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku” może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 770 zł w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z tytułu:
 - a) poruszania się na wózku inwalidzkim,
 - b) pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej,
- 2) 550 zł w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 3) 330 zł w przypadku gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,

- 4) 330 zł w przypadku gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
 - 5) 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - 6) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - 7) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - 8) 880 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy korzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe),
 - 9) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.
2. W sprawach nieuregulowanych w:
- 1) niniejszych zasadach;
 - 2) pilotażowym programie „Aktywny samorząd” zatwierdzonym Uchwałą nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 roku; zmienionej Uchwałą nr 5/2020 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 3 kwietnia 2020 roku; zmienionej Uchwałą 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 roku;
 - 3) „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku”;
- stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy o Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm. Dz.U. z 2019 r. poz.1275).

Halina Bartkowicz-Błazejewska

Dyrektor

***Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Rawie Mazowieckiej***

